



NUOVA-NEUE SERPAN S.R.L. Società Unipersonale  
Zona Produttiva Ischia Nord, 5 39040 Salerno, Strada del Vino (Bz)  
Tel. 0477 883008 | e-mail: info@nuovaserpan.com  
Codice sdi: MSUXCR7 | pec: nuova.serpan@pec.it  
REA BZ-799755 | C.F. / P. IVA 07877540223  
Capitale sociale: 25.000 euro i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Vivaldi Group S.r.l.

## CODICE DI CONDOTTA

### Codice di condotta

La Società si impegna al rispetto del presente Codice di condotta e ne assicura il rispetto da parte di tutti i suoi dipendenti e collaboratori, distributori, agenti e altri soggetti terzi operanti per suo conto, che sono destinatari di queste regole e che si impegnano a rispettarle.

### Osservanza del codice

L'osservanza delle norme contenute nel Codice è parte essenziale degli obblighi contrattuali assunti dai destinatari del presente Codice di condotta. In caso di violazioni, potranno essere irrogate sanzioni disciplinari e/o altre conseguenze previste dal contratto o dalla legge.

## PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

### Rispetto delle leggi

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e della normativa vigente.

### Dovere di correttezza e trasparenza

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa, sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le eventuali procedure interne, se esistenti.

### Qualità

La Società persegue obiettivi di qualità dei propri processi e genuinità dei prodotti commercializzati con la finalità di soddisfare le esigenze dei propri clienti.

### Principi generali

I rapporti tra tutti coloro che operano a ogni livello nella struttura organizzativa della Società devono rispettare i canoni di onestà, correttezza, collaborazione e lealtà. Nello specifico, i seguenti principi vengono applicati all'interno della Società:

- Documentazione e tracciabilità: le attività della Società devono essere documentate, in particolare la gestione delle risorse finanziarie;
- Segregazione delle funzioni: l'esercizio delle attività viene realizzato in osservanza del principio di segregazione tra chi esegue, chi controlla e chi autorizza;
- Poteri di firma e poteri autorizzativi: l'esercizio di poteri di firma e poteri autorizzativi interni avviene sulla base di regole formalizzate e specifiche.

### Divieto di pagamenti e pratiche illecite

La Società si impegna a non offrire, effettuare o autorizzare, direttamente o indirettamente il pagamento di somme di denaro o di qualsiasi bene di valore significativo, al fine illecito di influenzare il giudizio o la condotta di qualsiasi soggetto, cliente o società; aggiudicarsi o mantenere attività commerciali; influenzare qualsiasi azione o decisione da parte di qualsiasi esponente della Pubblica Amministrazione; o trarre comunque vantaggi indebiti.

### Tutela della personalità individuale

La Società riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, nonché ogni fenomeno di riduzione in schiavitù o servitù, di prostituzione, pornografia minorile o caporalato.

### Disposizioni in materia di antiriciclaggio



NUOVA-NEUE SERPAN S.R.L. Società Unipersonale  
Zona Produttiva Ischia Nord, 5 39040 Salorno, Strada del Vïno (Bz)  
Tel. 0477 883008 | e-mail: info@nuovaserpan.com  
Codice sdi: MSUXCR7 | pec: nuova.serpan@pec.it  
REA BZ-799755 | C.F. / P. IVA 07877540223  
Capitale sociale: 25.000 euro i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Vivaldi Group S.r.l.

Non è consentito ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti oltre le soglie consentite o in natura, né correre il rischio di essere implicati nel riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

### **Informazioni riservate e tutela della privacy**

Ciascun destinatario del presente Codice di condotta è tenuto a tutelare la riservatezza delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa o dell'attività svolta in favore della Società. La Società si uniforma alle prescrizioni di legge applicabili in materia di trattamento dei dati personali.

## **SICUREZZA E AMBIENTE**

### **Tutela della salute e sicurezza sul lavoro**

La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili. Tutti coloro che operano nella struttura organizzativa della Società partecipano attivamente, nell'ambito delle proprie mansioni, al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

### **Ambiente**

La Società e i destinatari del Codice di condotta si impegnano a operare in maniera responsabile in materia ambientale, nonché a migliorare progressivamente l'impatto della Società su dipendenti, clienti, azionisti, nonché sulla comunità e sull'ambiente.

## **RAPPORTI CON CLIENTI, CONCORRENTI E FORNITORI**

### **Rapporti con la clientela**

Tutti i dipendenti sono tenuti a comportarsi equamente con la clientela. Nessuno deve approfittare di altri mediante manipolazione, occultamento e abuso di informazioni riservate, o qualsiasi altro comportamento scorretto. Non è ammesso alcun tipo di vantaggio improprio a favore di clienti. Sono ammessi sconti, riduzioni, servizi omaggio o prestito di attrezzature forniti nel normale corso d'affari, purché espressamente autorizzati dai vertici aziendali.

### **Concorrenza**

La Società si impegna ad esercitare la propria attività commerciale in ottemperanza ai requisiti delle leggi sulla concorrenza, evitando accordi o intese con concorrenti, sia direttamente sia tramite terzi, per definire prezzi, ripartirsi clienti territori o limitare vendite; scambio di informazioni su prezzi o di altre informazioni riservate con concorrenti; discriminazioni illecite a livello di prezzi o rifiuto a trattare.

### **Scelta del fornitore**

La Società impronta la propria condotta nei rapporti con i fornitori ai principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e concorrenza. I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio qualitativo e quantitativo per la Società. Ogni volta in cui sia possibile, la Società non ricorre ad un fornitore unico, ma ottiene una pluralità di offerte e preventivi prima di procedere agli acquisti di materie prime o attrezzature. La valutazione delle offerte deve essere improntata alla trasparenza e a criteri oggettivi. Le decisioni di acquisto devono essere tracciate.

## **RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

### **Interlocutori**



NUOVA-NEUE SERPAN S.R.L. Società Unipersonale  
Zona Produttiva Ischia Nord, 5 39040 Salorno, Strada del Vïno (Bz)  
Tel. 0477 883008 | e-mail: info@nuovaserpan.com  
Codice sdi: MSUXCR7 | pec: nuova.serpan@pec.it  
REA BZ-799755 | C.F. / P. IVA 07877540223  
Capitale sociale: 25.000 euro i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Vivaldi Group S.r.l.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione sono riservate esclusivamente a soggetti o unità aziendali a ciò preposti e espressamente autorizzati.

### **Nessun pagamento improprio**

Non devono essere promettere, versare o accettare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici o utilità a o da pubblici dipendenti a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi della Società o dei soci, nemmeno a seguito di illecite pressioni.

## **RAPPORTI COI DIPENDENTI**

### **Selezione del personale**

La Società offre le medesime opportunità senza discriminazione alcuna (ad esempio, per motivi di sesso, razza, orientamento sessuale, lingua, religione, opinioni politiche, appartenenza sindacale), a partire dal momento della selezione del personale. Non sono consentiti favoritismi, forme di nepotismo o sfruttamento. Chi seleziona o partecipa alla selezione non deve trovarsi in situazioni di potenziale conflitto di interessi con il candidato.

### **Gestione del personale**

La Società offre le medesime opportunità di carriera a coloro che risultino in possesso delle caratteristiche richieste per l'accesso a funzioni, incarichi o profili superiori, senza discriminazione alcuna e sulla base di criteri meritocratici, di competenza professionale acquisita e, comunque, sulla base di parametri strettamente professionali.

### **Molestie**

La Società esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione, minaccia, comportamento o offesa verbale che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità.

## **DOVERI DEI DIPENDENTI**

### **Tutela del patrimonio aziendale e dell'ambiente di lavoro**

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali, le informazioni e il know-how della Società. I beni della Società devono essere utilizzati per legittimi scopi aziendali. Ogni dipendente e collaboratore è responsabile della protezione dei beni e delle risorse tecnologiche a lei o lui affidati e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti superiori gerarchici di eventi potenzialmente dannosi per tali beni e risorse.

### **Tutela dell'immagine**

La buona reputazione e l'immagine della Società rappresentano una risorsa immateriale essenziale. I destinatari del presente Codice di condotta devono astenersi da qualsivoglia comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare alla Società un danno in termini di immagine o credibilità sul mercato.